

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 2 от «30» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
С. П. Лукина
Приказ № 244 от «30» мая 2017 г.



Положение
об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и
экскурсий (юных туристов) имени Ю. Двужильного»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного» (далее – Учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» и должны содержать:

- 1) информации:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) локальных нормативных актов;

д) отчета о результатах самообследования.

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке поступления информации от ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

— постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

— взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

— проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

— установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

— ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;

— резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

— проведение регламентных работ на сервере;

— разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

— размещение материалов на сайте Учреждения;

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://2g.moy.su> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлению образования.

3.6. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, дополнительных общеразвивающих программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.7. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника приказом директора Учреждения.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным директором Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

— за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.3 настоящего Положения;

— за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.