

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»

М.Е. Голубев

Приказ № 501 от «10» 12 2021 г.



## ПРАВИЛА

**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Центр детского и юношеского туризма  
и экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного»  
(МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»)**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Конвенции о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждение принимаются дети и подростки от 5 до 18 лет на добровольной основе в течение всего календарного года. При приеме на свободные места в Учреждение имеют право первоочередного приема граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.3. Образовательная деятельность предполагает обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

### 2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) принимаются все желающие, в том числе граждане с ограниченными возможностями здоровья вне зависимости от

места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими ДООП.

2.2. Количество мест для обучения по ДООП определяется Учреждением с учетом муниципального задания и Учебного плана на учебный год.

2.3. Прием на обучение по ДООП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием заявлений на обучение по ДООП осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

2.5. Информация о направленностях обучения по ДООП, количестве мест размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами с целью приема в Учреждение расположен на официальном сайте Учреждения с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить обязательно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках электронного межведомственного взаимодействия обмена документами между органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Все документы заявитель предоставляет самостоятельно.

2.7. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положением о платных услугах;
- Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Для ведения учета сведений об обучающихся детско-юношеских объединений родителями (законными представителями) ребенка дополнительно предоставляется следующая информация:

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- общеобразовательное учреждение, класс, группа которое посещает ребенок (при наличии).

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Для зачисления ребенка на обучение по ДООП родители (законные представители) дополнительно с заявлением предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.10. Для зачисления на обучение по ДООП физкультурно-спортивной направленности заявители дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, указанном в заявлении. Без указанной справки из медицинского учреждения обучающиеся к занятиям **не допускаются**.

2.11. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора в течение 15 рабочих дней после приема документов, указанных в п.2.8.-2.10.

2.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в объединение Учреждения:

- в случае полной укомплектованности учебных групп объединения (предложено обучение в другом объединении, где есть свободные места);
- при не достижении ребенком возраста, соответствующего требованиям ДООП;
- по медицинским показаниям.

2.13. Комплектование обучающихся в объединения на новый учебный год осуществляют педагоги дополнительного образования с **1 сентября по 15 сентября ежегодно**. Педагоги дополнительного образования принимают заявления от родителей (законных представителей), на основании заявлений комплектуют списки детей по группам и сдают их заведующим отделов не позднее 15 сентября.

2.14. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по ДООП сверх установленного учредителем Учреждения муниципального задания на платной договорной основе. При приеме на платной основе заключается Договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

### 3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном (достаточном) объеме ДООП текущего года обучения, переводятся в конце учебного года приказом директора Учреждения на следующий год обучения. При таком виде перевода обучающихся заявления родителей (законных представителей) не требуется.

3.2. Обучающимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме ДООП текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Учреждения) предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же году обучения, о чем Учреждение в лице

руководителя объединения уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.3. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой ДООП. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, медицинской справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям (для объединений физкультурно-спортивной направленности) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Обучающиеся, освоившие полный курс обучения по одной ДООП могут продолжить обучение по другой ДООП.

3.6. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обученности, могут быть переведены с одного уровня (года) обучения по ДООП на другой уровень (год) обучения.

3.7. Обучающиеся могут быть переведены из одной группы в другую в рамках обучения по ДООП. При таком виде перевода обучающихся заявления родителей (законных представителей) не требуется, перевод осуществляется приказом директора Учреждения.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по ДООП. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перехода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, применяемой по законодательству РФ;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения (на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении), в том числе в случае ликвидации Учреждения;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Если с обучающимся и родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в Учреждении в течение года на бюджетной основе при наличии свободных (вакантных) мест.

5.2. Восстановление лица в число обучающихся Учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.3. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении обучающегося после проведения собеседования с целью определения уровня его подготовки.

5.4. Зачисление обучающегося проводится приказом директора Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила являются постоянно действующими и вступают в действие со дня их утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение №1 к Правилам приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»

Директору МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) прошу принять моего (мою)

сына (дочь) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
в объединение (спортивную секцию) \_\_\_\_\_.

№ детского сада / школы \_\_\_\_\_ / класс \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и локальными актами МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью), паспорт

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда),

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МБОУДО «ЦДЮТиЭ», расположенному по адресу: г. Кемерово, пр. Ленинградский 23Д,  
на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

В том числе:

– персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях обучающегося, сведения о соблюдении обучающимся внутреннего распорядка учебного заведения (обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения);

– персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией ОУ;

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, «Школа 2.0.», для участия в мероприятиях: в конкурсном движении, профильных сменах, массовых мероприятиях различного уровня, награждение; обеспечение организации учебного процесса для ребенка; ведение статистики. МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» или любым иным лицом в личных целях.

МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ.

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ». Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)