

Управление образования администрации города Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)
им. Ю. Двужильного»
(МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
Протокол № 24
от «19» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ЦДЮТиЭ»
М.Е. Голубев
Приказ № 288 от «15» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления дополнительных платных услуг и
распределения доходов, получаемых от платных услуг
муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и
экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного»

Кемерово, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг и распределения доходов, получаемых от платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления администрации города Кемерово от 26 ноября 1998 №142 «Об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово», Приказ Департамента образования Кемеровской области от 05.04.2019 №740 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области», Постановление администрации города Кемерово от 14.05.2019 №1106 «Об утверждении положения о персонифицированном образовании детей», Постановление администрации города Кемерово №1539 от 15.05.2020 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 14.05.2019 №1106 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия предоставления дополнительных платных услуг и распределения доходов, получаемых от данного вида деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного», регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

«Дополнительные платные услуги» – услуги, оказываемые за рамками основной деятельности, в том числе образовательные, направленные на удовлетворение потребностей физических и (или) юридических лиц на платной основе в соответствии с заключенным договором;

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) им. Ю. Двужильного» (далее – Учреждение), предоставляющее дополнительные платные услуги;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

«Поставщик образовательных услуг» – Учреждение, осуществляющее обучение; оказывающее услуги по реализации дополнительных сертифицированных программ;

«Уполномоченная организация» – организация, осуществляющая ведение реестра детей (обладающих сертификатом персонифицированного финансирования) и оплачивающая образовательные услуги по реализации сертифицированных программ;

«Реестр сертифицированных образовательных программ» – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых поставщиками образовательных услуг, формируемая в соответствии с правилами;

«Сертификат дополнительного образования» – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. Под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре дополнительного образования;

«Сертификат персонифицированного образования» – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

«Программа персонифицированного финансирования» – документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата;

ПФДО – персонифицированное финансирование дополнительного образования.

1.4. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с Уставом, настоящим Положением и при условии наличия лицензии на образовательную деятельность.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Общее руководство и контроль по дополнительным платным услугам осуществляет лицо, назначенное руководителем Учреждения.

1.6. Полученные от оказания дополнительных платных услуг денежные средства зачисляются на специальный счет Учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.7. По результатам оказания дополнительных платных услуг МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Администрации

города Кемерово» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом их востребованности, наличия в учреждении материально-технической базы, соответствующего педагогического персонала, наличия уровня рентабельности.

2.2. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, организаций;

- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

2.3. Учреждение вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц следующие дополнительные виды деятельности:

- образовательная деятельность для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленной в муниципальном задании численности;

- организация и проведение методических мероприятий: открытых уроков, семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, презентаций и иных подобных мероприятий;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, слетов, праздников, тематических утренников, концертов;

- организация и проведение экскурсий;

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов, турниров, слетов, соревнований.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям и задачам:

- сдача в аренду движимого имущества, в т.ч. туристского снаряжения и оборудования;

- сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

2.5. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, согласовываются Учредителем и устанавливаются на основании Постановления администрации города Кемерово, исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Осуществление деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регламентируется наличием следующих документов:

– приказы директора Учреждения об организации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении, в которых определено количество обучающихся, групп, режим работы;

– приказы директора Учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

– расписание занятий каждого преподавателя;

– учебный план, учебные программы;

– расчет доходов и расходов;

– тарификационный список работников;

– приказы о размере оплаты за обучение;

– табель учета рабочего времени;

– приказы директора Учреждения на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

– договоры на оказание платных услуг.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в свободное от учебной деятельности время по специально составленному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей), а также кадровым обеспечением.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора, согласно Приложению 1, заключенного между Учреждением и Заказчиком услуг.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Договор на оказание дополнительных платных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах и содержит следующие сведения:

– полное наименование, место нахождения и телефон Исполнителя;

– наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии); место нахождения или место жительства, телефон Заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания дополнительных

платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

– права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

– полная стоимость дополнительных платных услуг, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

– форма обучения; сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

3.8. Групповые учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп и проводятся согласно расписания.

3.9. Ответственный за планирование, координацию деятельности по предоставлению платных образовательных услуг Заказчику ведет учет часов платных услуг для составления табеля учета рабочего времени педагога, контролирует правильность хранения документов отчетности о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением.

3.9. Педагог, предоставляющий платные дополнительные образовательные услуги, ведет учет посещаемости занятий учащимися.

3.10. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения в свободных учебных помещениях.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, в индивидуальной или групповой форме.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.

3.13. В зависимости от сроков, объемов и состава услуг, предоставление дополнительных платных образовательных услуг может быть разовым или многократным.

3.14. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

3.15. Образовательные услуги по сертифицированным образовательным программам (ПФДО) оказываются на базе Учреждения и

образовательных организаций города Кемерово и регламентируется наличием следующих документов:

- расчет доходов и расходов;
- учебный план (комплектование групп), учебные программы;
- заявление о зачислении;
- договор об образовании;
- табель учета рабочего времени;
- приказы директора Учреждения на оплату труда работников, занятых в оказании образовательных услуг по ПФДО.

3.16. Заявление о зачислении, договор об образовании на оказание образовательных услуг по сертифицированным образовательным программам формируются в электронном виде автоматически при предъявлении сертификата и внесении его номера в информационной системе «Электронная школа 2.0». Договор об образовании не требует скрепления печатями и/или подписания заказчиком и поставщиком образовательных услуг, сохраняя при этом полную юридическую силу.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется расчет расходов, который рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя (калькуляция).

4.2. Учреждение обязано ознакомить получателей дополнительной платной услуги с расчетом в целом и с калькуляцией на одного получателя.

4.3. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги производится ежемесячно по безналичному расчету в отделениях банка, не позднее 10 числа текущего месяца.

Факт оплаты подтверждается платежными документами той кредитной организации, в которой была проведена оплата

4.4. Полученные доходы от оказания дополнительных платных услуг расходуются Учреждением самостоятельно.

4.5. Расходование средств, полученных от дополнительных платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг направляются на:

- оплату труда лиц, привлекаемых к оказанию дополнительных платных услуг (50%, из них 10% директору);
- оплату коммунальных платежей от начисленных доходов без комиссии банка (10%);
- улучшение учебно-методической и материально-технической базы (33,7%);
- оплата услуг Банка (1,3%);
- – бухгалтерское обслуживание (в соответствии с договором 5%).

4.7. Оплате по сертифицированным программам подлежат образовательные услуги, оказываемые детям, внесенным в реестр действующих сертификатов дополнительного образования города Кемерово в соответствии с договорами об образовании, заключенными Учреждением с родителями (законными представителями) детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в городе Кемерово. Общее число образовательных услуг, оказываемое Поставщиком образовательных услуг, оплата которых осуществляется Уполномоченной организацией, не может превышать установленный для Поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования лимит зачисления на обучение (в случае установления соответствующего лимита).

4.8. В рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования работнику, привлекаемому для реализации образовательных услуг, устанавливается оплата за дополнительную нагрузку. Оплата работнику осуществляется за счет средств сертификата в рамках договора об оплате образовательных услуг, заключенного между Поставщиком образовательных услуг и Уполномоченной организацией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качественное предоставление дополнительных платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения срока оказания дополнительных платных услуг (сроки начала и (или) окончания) либо если во время оказания дополнительных платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных платных услуг и (или) завершить оказание дополнительных платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.4. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Условия, на которых был заключен договор на оказание дополнительных платных услуг, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор на оказание дополнительных платных услуг, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Договор на оказание дополнительных платных услуг, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

– отсутствия оплаты стоимости дополнительных платных услуг более 30 дней;

– невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действия и (или) бездействия Обучающегося;

– применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Договор на оказание дополнительных платных услуг, может быть, расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением педагогического совета Учреждения, после чего утверждается директором.