

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО «ЦДОТиЭ»  
А.А. Тутькин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОПЕРАТОРА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА 2.0»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный оператор по заполнению показателей в системе «Электронная школа 2.0» (далее - Ответственный оператор) назначается и освобождается от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного оператора его обязанности могут быть возложены на педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Ответственный оператор непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Ответственный оператор должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся эксплуатации и электронной вычислительной техники;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации; системы организации комплексной защиты информации, способы предупреждения несанкционированного доступа к информации;
- порядок оформления документации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- законодательство о труде и охране труда РФ, о персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной и антитеррористической защиты.

### 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный оператор при работе с электронным журналом и электронными дневниками выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает ввод информации в Систему;
- ведет списки сотрудников, учащихся школы, родителей (лиц, их заменяющих) и поддерживает их в актуальном состоянии на основании приказов;
- составляет общее расписание уроков класса на учебный период (без учета замены учителей по болезни);
- осуществляет начало нового учебного года и закрытие учебного года, электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора;

- осуществляет информирование педагогов, обучение по работе с Электронным журналом, а также оказывает консультативную помощь в случае возникновения неполадок в работе электронного журнала;
- устанавливает права доступа различным категориям пользователей на уровне ОУ;
- обеспечивает функционирование системы в ОУ;
- осуществляет резервное копирование базы ЭЖ\ЭД на внешние носители информации в конце каждого учебного периода.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Ответственный оператор имеет право:

- получать от администрации и педагогов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- представлять на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

3.2. Ответственный оператор несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.